

СОДЕРЖАНИЕ

Утвержден
Общим собранием учредителей
Научно – производственного
некоммерческого партнерства
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол от 31.10.2006 г.

Внесены изменения
Общим собранием членов
Научно – производственного
некоммерческого партнерства
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол от 27.12.2011 г.

Внесены изменения
Внеочередным общим собранием членов
Инновационного научно – технологического
некоммерческого партнерства
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол №1 от 19.01.2015 г.

Внесены изменения
Внеочередным общим собранием членов
Научно – производственной ассоциации
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол № 3 от 25.05.2015 г.

Внесены изменения
Внеочередным общим собранием членов
Научно – производственной ассоциации
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол № 4 от 19.06.2017 г.

Внесены изменения
Внеочередным общим собранием членов
Научно – производственной ассоциации
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол № 10 от 10.01.2018 г.

Внесены изменения
Внеочередным общим собранием членов
Научно – производственной ассоциации
«Технопарк Авиационных Технологий»
Протокол № 1 от ____ . ____ . 2019 г.

Директор _____

И.В. Кандаров

м.п. (подпись)

УСТАВ

Научно–производственной ассоциации
«Технопарк Авиационных Технологий»

г. Уфа

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"10 04 2019" г. № 686-Р

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус Ассоциации.....	3
3. Деятельность Ассоциации	4
4. Имущество Ассоциации	6
5. Членство.....	7
6. Органы управления Ассоциации	9
6.1. Общее собрание членов Ассоциации	9
6.2. Совет Ассоциации	13
6.3. Директор Ассоциации	14
7. Попечительский совет Ассоциации	16
8. Контроль за деятельностью Ассоциации	17
9. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации	17
10. Заключительные положения.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно–производственная ассоциация «Технопарк Авиационных Технологий», далее именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название на русском языке – Научно–производственная ассоциация «Технопарк Авиационных Технологий».

1.6. Сокращенное название на русском языке – НПА «Технопарк АТ».

1.7. Местонахождение Ассоциации: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, 5 корп. 1.

1.8. Почтовый адрес: 450027, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Трамвайная, 5 корп. 1, а/я 118.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет свою эмблему, флаг и иную символику, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и символикой.

2.4.1. Эмблема Ассоциации представляет собой ствол дерева из трех ветвей, каждая из которых обрамлена оболочками зеленых оттенков в виде кроны (по направлению часовой стрелки: бледно-зеленый, светло-зеленый, темно-зеленый). Композицию окружает незаконченный контур шестерни из восьми зубьев.

2.4.2. Флаг Ассоциации представляет собой прямоугольное полотно белого и зеленого цвета, при этом последний цвет представлен в градации 10 его оттенков. Отношение ширины флага к его длине 2:3. В верхнем левом углу флага располагается изображение эмблемы Ассоциации. Габаритная ширина изображения эмблемы на флаге Ассоциации должна составлять не более 1/4 части длины полотнища флага.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация вправе создавать другие юридические лица.

2.9. Ассоциация вправе участвовать в других юридических лицах.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.12. Члены не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

2.13. Ассоциация проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью Ассоциации является содействие членам Ассоциации в их деятельности по:

- содействию на взаимовыгодной основе передаче технологий из вузовского сектора науки в промышленность;
- налаживанию производственных и научных связей между крупной промышленностью, вузовской наукой и малым наукоемким бизнесом;
- осуществлению научно-технической, в том числе конструкторской, технологической, деятельности в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности, связанных с обеспечением безопасности, а также обороноспособности Российской Федерации;
- разработке и изготовлению отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Российской Федерации и обеспечивающей безопасность, а также обороноспособность Российской Федерации;
- созданию условий для эффективного взаимодействия членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан, учреждений образования и науки, некоммерческих организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, инвесторов в интересах реализации программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан и достижения ее целевых показателей.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические разработки, реализация инноваций с привлечением вузовского сектора науки, а также малых научно-производственных предприятий в интересах авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслей промышленности Российской Федерации, а также осуществление методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан.

3.3. Для достижения целей, указанных в пунктах 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, направленные на реализацию инновационных технологий в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, направленные на реализацию инновационных технологий в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;
- содействие членам Ассоциации в производстве опытных партий разрабатываемых изделий, в обработке металлов и нанесении покрытий на металлы; в обработке металлических изделий с использованием основных технологических процессов, а также организациям, в том числе резидентам Ассоциации, ведущим смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации.
- содействие членам Ассоциации в изготовлении полимерных и прочих (пластмассовых, деревянных и так далее) изделий, а также организациям, в том числе резидентам Ассоциации, ведущим смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- содействие членам Ассоциации в проектировании производственных помещений, включая размещение машин и оборудования, промышленный дизайн, а также организациям, в том числе резидентам Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- испытания и анализ физических свойств материалов и веществ: испытания и анализ физических свойств (прочности, пластичности, электропроводности, радиоактивности) материалов (металлов, пластмасс, тканей, дерева, стекла, бетона и др.); испытания на растяжение, твердость, сопротивление, усталость и высокотемпературный эффект в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- аренда офисных машин и оборудования; аренда вычислительных машин и оборудования, аренда двигателей, турбин и станков; аренда подъемно-транспортного оборудования в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в области реализации научной и инновационной деятельности в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- рекламная деятельность в области реализации научной и инновационной деятельности в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу в области реализации научной и инновационной деятельности для членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой сфере в области реализации научной и инновационной деятельности в интересах членов Ассоциации, а также организаций, в том числе резидентов Ассоциации, ведущих смежную деятельность в авиационной, ракетной, оборонной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации;

- получение банковских гарантий;
- привлечение заемных средств;
- передача в залог имущества;
- разработка и реализация программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан для достижения цели создания Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- проведение мониторинга состояния промышленного, научного, финансово-экономического потенциала территорий и предоставление указанной информации членам Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- организация вывода на рынок новых ~~продуктов, произведенных в рамках~~

Машиностроительного кластера Республики Башкортостан, развитие кооперации членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан в научно-технической сфере;

- организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом;

- оказание консультационных услуг членам Машиностроительного кластера Республики Башкортостан по направлениям реализации программы;

- организация предоставления членам Машиностроительного кластера Республики Башкортостан услуг в части правового обеспечения и продвижения промышленной продукции Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Машиностроительного кластера Республики Башкортостан, включая производство промышленной продукции и перспективы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- обеспечение привлечения кредитных и инвестиционных ресурсов в рамках программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- обеспечение координации мероприятий программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан с мероприятиями программ развития членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан для достижения цели создания Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- мониторинг эффективности реализации программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан и ее корректировка по результатам проведения мониторинга;

- мониторинг эффективности реализации реализуемых и выявление новых совместных проектов членов Машиностроительного кластера Республики Башкортостан;

- выявление инструментов поддержки со стороны органов власти и институтов развития, применение которых целесообразно в целях реализации программы развития Машиностроительного кластера Республики Башкортостан и совместных проектов его членов;

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в пункте 3.3. Устава Ассоциации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

3.5. В рамках приносящей доход деятельности Ассоциация вправе привлекать заемные средства, получать банковские гарантии, передавать в залог имущество.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 5 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации в Ассоциации сформировано имущество за счет вступительных взносов членов Ассоциации размером 21 021 000 (Двадцать один миллион двадцать одна тысяча) рублей, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности.

4.2. Источники формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах:

4.2.1. вступительные взносы, членские взносы, целевые взносы, дополнительные имущественные взносы;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. доходы от собственной приносящей доход деятельности, указанной в п. 3.3. Устава;

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

4.2.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.6. заемные средства;

4.2.7. другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между членами не подлежат.

4.4. Первоначальный членский взнос в размере, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации, оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца после проведения Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Взносы и вступительный взнос могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса и вступительного взноса.

4.6. Размеры членских взносов, целевых взносов и вступительного взноса, а также изменения, связанные со сроками и формами их внесения, устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. Вступительные взносы и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, в частности срок, размер и форма их внесения устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. Членские взносы и целевые взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

4.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе: валютные ресурсы, заемные средства, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты права собственности, переданные физическими и юридическими лицами, в том числе и иностранными, в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, ведущие смежную деятельность в авиационной, ракетной, машиностроительной отраслях промышленности Российской Федерации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, внесшие вступительный взнос и первоначальный

членский взнос, выполняющие положения настоящего Устава и принятые в члены Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации:

5.3. Каждый член Ассоциации имеет право:

- 5.3.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 5.3.2. получать информацию от руководящих органов Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью, знакомится с бухгалтерской и иной документацией на основании письменного запроса, адресованного директору Ассоциации;
- 5.3.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 5.3.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5.3.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законом «О некоммерческих организациях», и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 5.3.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- 5.3.7. вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- 5.3.8. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 5.3.9. получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5.3.10. избирать и быть избранными в руководящие и ревизионные органы Ассоциации;
- 5.3.11. если иное не предусмотрено действующим законодательством при выходе (исключении) из Ассоциации в течение трех месяцев с момента подачи им письменного заявления получить обратно в собственность часть имущества Ассоциации, внесенное им в качестве вступительного взноса;
- 5.3.12. если иное не предусмотрено действующим законодательством при выходе (исключении) из Ассоциации в течение трех месяцев с момента подачи им письменного заявления, в случае если вступительный взнос был внесен им в денежной форме, получить обратно денежные средства в сумме равной его вступительному взносу.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 5.4.1. соблюдать положения настоящего Устава;
 - 5.4.2. принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - 5.4.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 5.4.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;
 - 5.4.5. своевременно вносить членские взносы, целевые взносы, дополнительные имущественные взносы, размер которых определяется решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5.4.6. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 5.4.7. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 5.4.8. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 5.4.9. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.6. Доступ членов Ассоциации к сведениям, составляющим государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

Порядок приема и выхода членов Ассоциации:

5.7. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.8. Прием нового члена Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании письменного заявления кандидата в члены Ассоциации на имя директора Ассоциации.

5.9. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 6 месяцев со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос и первоначальный членский взнос.

5.10. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса и первоначального членского взноса.

5.11. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.12. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя директора Ассоциации. Членство прекращается с момента подачи письменного заявления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание членов Ассоциации:

6.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Годовое Общее собрание членов Ассоциации:

6.1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается не ранее 1 (одного) и не позднее 6 (шести) месяцев по окончании финансового года.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации:

6.1.3. Проводимые помимо годового Общего собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

6.1.4. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе любого из членов Ассоциации, члена Совета Ассоциации, директора Ассоциации, члена ревизионной комиссии — в течение 15 дней со дня уведомления директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения директором письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и повесткой дня.

Компетенция Общего собрания членов Ассоциации:

6.1.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

6.1.6. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.1.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и принципов использования ее имущества;

6.1.6.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.1.6.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

6.1.6.4. избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий директора Ассоциации;

6.1.6.5. прием нового члена в Ассоциацию и исключение члена из Ассоциации;

6.1.6.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах.

6.1.6.7. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, утверждении и освобождении от должности руководителей филиалов и представительств;

6.1.6.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.1.6.9. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.1.6.10. принятие решений о порядке определения размера, сроков и способа уплаты членских взносов, вступительного взноса, дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

6.1.6.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

6.1.6.12. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6.1.6.13. избрание членов и председателя постоянно действующего коллегиального органа управления - Совета Ассоциации и определение его количественного состава;

6.1.6.14. утверждение Положения о Совете Ассоциации;

6.1.6.15. утверждение кандидатур в члены Попечительского совета Ассоциации и определение его количественного состава;

6.1.6.16. одобрение совершения сделок Ассоциацией по доходам свыше 35 000 000 (Тридцати пяти миллионов) рублей и сделок по расходам на сумму свыше 7 000 000 (Семи миллионов) рублей, а также сделок, последствиями которых может быть возможность отчуждения имущества, принадлежащего Ассоциации;

6.1.6.17. денежная оценка неденежных взносов, в том числе вступительных взносов, вносимых членами Ассоциации и принимаемыми в Ассоциацию третьими лицами;

6.1.7. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Каждому члену Ассоциации принадлежит один голос.

Вопросы, предусмотренные пунктами 6.1.6.1. – 6.1.6.13 относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации. Решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 6.1.6.8.; 6.1.6.10. решение по которым принимается единогласно.

6.1.8. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, не может быть передано на решение Совету Ассоциации, директору и иным должностным лицам Ассоциации.

Подготовка к проведению общего собрания членов Ассоциации:

6.1.9. Подготовку к созыву общего собрания членов Ассоциации осуществляет директор.

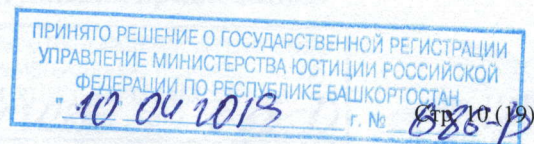
6.1.10. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации директор определяет:

- дату, место, время начала регистрации членов и время проведения общего собрания;
- повестку дня общего собрания;
- порядок сообщения членам о проведении общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению общего собрания.

Директор Ассоциации решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению общего собрания.

6.1.11. Директор утверждает форму и текст бюллетеня для голосования в случае принятия решения о голосовании на общем собрании членов Ассоциации бюллетенями. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;



- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации.

Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации:

6.1.12. После назначения директором даты, места и времени проведения Общего собрания и утверждения повестки дня директор направляет членам уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.13. Уведомление о проведении Общего собрания направляется членам не позднее чем за 10 дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за 5 дней в случае назначения повторного Общего собрания.

6.1.14. Уведомление членов осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, факса или по электронной почте. Уведомление также может быть вручено каждому члену Ассоциации под роспись.

6.1.15. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- дату, место, время начала регистрации членов и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок предоставления информации (материалов), необходимых при подготовке к Общему собранию и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;
- подпись директора.

6.1.16. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации относится:

- годовой отчет Ассоциации;
- заключение ревизионной комиссии по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- сведения о кандидатах в Совет Ассоциации, на должность члена ревизионной комиссии;
- проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, или проект устава Ассоциации в новой редакции;
- список членов Ассоциации;
- иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

Внесение изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации:

6.1.17. Директор включает в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросы, предложенные членами Ассоциации, с соблюдением требований процедуры, установленной настоящим Уставом.

6.1.18. Члены Ассоциации вправе внести в повестку дня годового Общего собрания не более 5 предложений в срок не позднее 5 месяцев после окончания финансового года Ассоциации, но не позднее 5 дней до даты проведения годового Общего собрания; в повестку дня внеочередного Общего собрания - в срок не более 5 дней до даты проведения внеочередного Общего собрания.

6.1.19. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени (наименования) члена, вносящего вопрос.

6.1.20. Директор рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в повестку дня не позднее 3 дней после поступления предложений.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"10" 04 2015 г. № 686-р

6.1.21. Директор отказывает во включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросов, в следующих случаях:

- членом не соблюден срок внесения изменений в повестку дня Общего собрания, установленный пунктом 6.1.18. настоящего Устава;
- данные, предусмотренные пунктом 6.1.19. настоящего Устава, являются неполными;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции.

6.1.22. Мотивированное решение директора об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее 3 дней с даты его принятия, за подписью директора.

6.1.23. Изменение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации после ее утверждения директором не допускается, в том числе при принятии решения о проведении повторного Общего собрания.

Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании:

6.1.24. Член Ассоциации, являющийся юридическим лицом, участвует в работе Общего собрания через своего представителя.

Член Ассоциации, являющийся физическим лицом, участвует в работе Общего собрания лично.

Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации.

Представитель члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации:

6.1.25. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на собрании присутствуют более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторного Общего собрания.

Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации считаются члены, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

6.1.26. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждом собрании.

Председатель избирается из числа присутствующих членов Ассоциации. Секретарь может быть избран из числа присутствующих членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации или работников Ассоциации.

6.1.27. Председатель Общего собрания членов Ассоциации руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

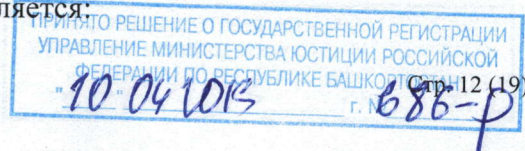
6.1.28. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает иные вопросы порядка ведения Общего собрания.

Принятие решений на Общем собрании членов Ассоциации:

6.1.29. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения собрания (совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

6.1.30. Голосование на Общем собрании осуществляется:



- открытым голосованием путем поднятия руки;
- закрытым голосованием (бюллетенями).

6.1.31. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Ассоциации.

6.1.32. Член Ассоциации вправе снять свои предложения до начала голосования.

6.1.33. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

6.1.34. При проведении Общего собрания членов Ассоциации функции счетной комиссии выполняет лицо, избранное из числа членов Совета Ассоциации или работников Ассоциации. Функции счетной комиссии может также выполнять секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

6.1.35. В обязанности счетной комиссии входит:

- проверка полномочий и регистрация лиц, участвующих в Общем собрании;
- определение кворума Общего собрания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования.

Протокол Общего собрания членов Ассоциации:

6.1.36. Протокол общего собрания членов Ассоциации подписывается председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации не позднее 5 рабочих дней после закрытия Общего собрания.

6.1.37. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.2. Совет Ассоциации

6.2.1. Совет Ассоциации является коллегиальным органом Ассоциации, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о Совете Ассоциации.

6.2.2. Совет Ассоциации состоит из председателя Совета Ассоциации, избираемого из представителей членов Ассоциации, а также членов Ассоциации, по одному представителю от каждого члена Ассоциации. Срок действия полномочий Совета Ассоциации, а также его членов составляет 1 год.

6.2.3. Члены Совета Ассоциации должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

6.2.4. Член Совета Ассоциации не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

6.2.5. Основной целью деятельности Совета Ассоциации является обеспечение и оказание содействия в реализации научно – технической деятельности Ассоциации, а также выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.

6.2.6. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) подготовка документов, регламентирующих функционирование Ассоциации и передача их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) разработка совместно с членами научно – технического совета Ассоциации Программы исследований и разработок Ассоциации и передача ее на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) утверждение плана мероприятий по обеспечению научно – технической деятельности Ассоциации на ближайший год;
- 4) координация подготовки отчета о научно - технической деятельности Ассоциации и реализации Программы исследований и разработок Ассоциации и передача его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;

6.2.7. Председатель совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

6.2.8. Председатель Совета Ассоциации обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета Ассоциации;
- 2) председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, контролирует выполнение решений Совета Ассоциации;
- 3) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах научно – технической деятельности Ассоциации;
- 5) отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации в качестве специализированной организации Машиностроительного кластера Республики Башкортостан.

6.2.9. Заседания Совета Ассоциации правомочны, если в них принимает участие более половины от числа его членов.

Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета Ассоциации, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных Положением о Совете Ассоциации.

Каждый член Совета Ассоциации при голосовании обладает одним голосом.

6.2.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя Совета Ассоциации или любых двух членов Совета Ассоциации.

6.2.11. Совет Ассоциации проводится в форме заседания (путем совместного присутствия членов Совета Ассоциации).

6.2.12. Заседания Совета Ассоциации ведет председатель Совета Ассоциации, а в случае его отсутствия – один из членов Совета Ассоциации, избранный участвующими в заседании членами Совета Ассоциации.

6.2.13. Решения заседания Совета Ассоциации оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Совета Ассоциации.

6.2.14. Ответственность Совета Ассоциации:

Совет Ассоциации обязан возместить по требованию Ассоциации, его членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине Ассоциации.

Совет Ассоциации, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.2.15. Ответственность, предусмотренную пунктом 6.2.14, несут все члены Совета Ассоциации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

6.3. Директор Ассоциации

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является директор.

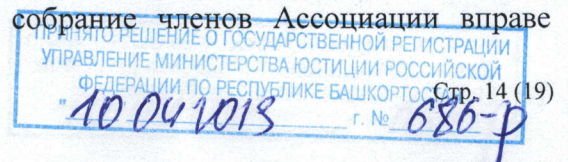
Избрание (назначение) директора:

6.3.2. Избрание (назначение) и досрочное прекращение полномочий директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.3.3. Лицо считается избранным на должность директора, если за него отдано квалифицированное большинство в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.3.4. Директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия директора Ассоциации.

6.3.5. Директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом. Общее собрание членов Ассоциации вправе



устанавливать квалификационные требования к кандидату на должность директора Ассоциации.

6.3.6. Договор с директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается председателем Общего собрания, на котором было принято решение об избрании (назначении), переизбрании директора сроком на 3 (три) года.

Компетенция директора Ассоциации:

6.3.7. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

6.3.8. Директор Ассоциации:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - распоряжается имуществом Ассоциации в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
 - утверждает локальные нормативные документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции других органов Ассоциации
 - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определяет организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации или Советом Ассоциации;
 - утверждает штатное расписание Ассоциации, филиалов и представительств;
 - утверждает должностные инструкции;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;
 - открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации;
 - от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки;
 - утверждает договорные цены на услуги;
 - принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - руководит разработкой и представлением Общему собранию членов Ассоциации проекта годового отчета и годового баланса;
 - совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;
 - организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации;
 - осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
 - в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 6.3.9. Директор Ассоциации без доверенности, действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 6.3.10. Доступ директора Ассоциации к сведениям, составляющими государственную тайну, производится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

Ответственность директора Ассоциации:

6.3.11. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

6.3.12. Директор Ассоциации несет ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор обязан возместить по требованию Ассоциации, его членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные по его вине юридическому лицу.

Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

6.3.13. При определении оснований и размера ответственности директора Ассоциации должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6.3.14. Директор обеспечивает защиту государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Ассоциации или Российской Федерации.

6.3.15. Директор несет персональную ответственность:

- за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Ассоциации, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.
- за создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;
- за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прекращение полномочий директора:

6.3.16. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия директора Ассоциации. Решение о прекращении полномочий директора Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации, если за него отдано квалифицированное большинство в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. В состав Попечительского совета могут быть избраны представители общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Попечительский совет Ассоциации является коллегиальным органом.

На первом заседании Попечительского совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя и назначается ответственный секретарь из числа работников Ассоциации. Попечительский совет Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Попечительского совета Ассоциации. Решения Попечительского совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета Ассоциации. При равенстве числа голосов голос председателя Попечительского совета Ассоциации является решающим.

7.2. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится:

- организация всесторонней работы по привлечению интеллектуальных ресурсов и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Ассоциации;
- формирование круга единомышленников, способных оказать существенную интеллектуальную, информационную, финансовую и материальную поддержку деятельности Ассоциации, в рамках его уставных целей;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Ассоциации;

- рассмотрение долгосрочных планов деятельности Ассоциации;
- разработка рекомендаций актуальных направлений деятельности Ассоциации;
- рассмотрение проектов и программ по направлениям деятельности Ассоциации;
- сопровождение и координация деятельности Ассоциации при реализации различных проектов и направлений, отвечающих целям создания Ассоциации.

7.3. Члены Попечительского совета Ассоциации утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации без ограничения срока полномочий. Срок действия полномочий Попечительского совета Ассоциации – 3 года. В случае систематического неучастия в работе Попечительского совета, полномочия члена Попечительского совета по решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть прекращены.

7.4. Члены Попечительского совета Ассоциации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.5. Решения, принимаемые Попечительским советом, носят рекомендательный характер.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия, избираемая (назначаемая) годовым Общим собранием членов Ассоциации сроком до следующего годового Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Ревизионная комиссия состоит из председателя ревизионной комиссии, избираемого из представителей членов Ассоциации и членов ревизионной комиссии, по одному представителю от каждого члена Ассоциации.

8.3. Ревизионная комиссия:

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.

8.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

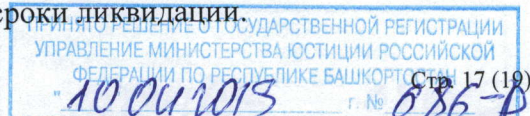
9.3. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.4. При преобразовании Ассоциации права и обязанности реорганизованного Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (членов), изменение которых вызвано реорганизацией.

9.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

9.7. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.



9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, ликвидируемого Ассоциацией, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор Ассоциации обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Ассоциации, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, ликвидируемого Ассоциацией, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами. Имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.17. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор Ассоциации обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Ассоциации, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
10.04.2013 г. 086-Р

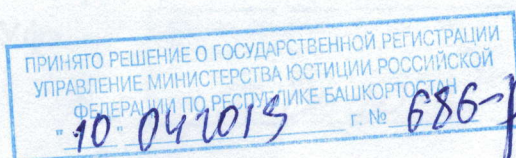
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для регистрации Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, затем в установленном порядке и в определенные действующим законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

10.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе, Ассоциация и его члены руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.



10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для регистрации Ассоциаций.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации, затем в установленном порядке и в определенном действующим законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, приносятся в юридическую базу для их государственной регистрации в уполномоченном органе.

10.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Уставе Ассоциации и его уставы руководящих органов (Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан).



Протокол № 1/2017
И.В. Кандаров

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью на 19 листах.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

17 01 2017
1070200000133
03/4031398

Ведомственный учетный номер
Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Наши "26"
Упробленд
(должность)



И.В. Кандаров

10.04.2017
1070200000133